



THUISZORG HELPENDE HAND

Zorg met één gezicht



JAARVERSLAG 2024 ONDERNEMINGSRAAD
THUISZORG HELPENDE HAND

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
2. Samenstelling OR
3. Overzicht onderwerpen afgelopen jaar
4. Onderwerpen kort besproken
5. Vooruitblik plannen volgend jaar



Voorwoord

Voor jullie ligt alweer het jaarverslag 2024 vanuit de ondernemingsraad.

We hebben een druk jaar achter de rug waarbij de focus lag op het professionaliseren van de Ondernemingsraad.

Hiervoor zijn we als eerste gestart met het opstellen van een reglement, waarin onze rechten en plichten zijn beschreven.

Vervolgens veranderde er door groei van de organisatie, het een en ander in de organisatiestructuur. Zo werd er een adviseur innovatie en strategie aangesteld en werd er een MT opgericht. Dit was ook van invloed op de samenstelling van de OR. Er ontstonden vacatures en er werd een werving gestart.

Nadat we met een nieuwe club de taken hadden verdeeld, zijn we vol enthousiasme verder gegaan met onze ontwikkeling. Onlangs hebben we een cursus gevolgd, wat ons meer duidelijk heeft gemaakt over de werkzaamheden binnen de OR. Helaas heeft dit ook één van de collega's doen besluiten om de OR te verlaten. Daardoor gaan we het nieuwe jaar starten met het vullen van de vacature.

Voor nu kijken we in december samen met de raad van toezicht en de cliëntenraad terug op het afgelopen jaar, en gaan we in het nieuwe jaar aan de slag met alles wat we hebben geleerd.

Maike Frenken



Samenstelling OR

Maike Frenken	Voorzitter
Stephanie Heussen	Vice Voorzitter
José Wethlij	Secretaris
Nikki Boulayounne	Lid
Vacature	Voorkeur medewerker vanuit de huishouding



Overzicht onderwerpen afgelopen jaar:

- Reglement ondernemingsraad geschreven
- Bijzonder verlof tweedelijns nabestaanden bij overlijden
- Verkiezingen / vacatures OR leden
- Begroting 2024 doorgenomen
- Vacature innovatie medewerker / en werkzaamheden
- Afmeldingen binnen 24 uur cliënten zowel huishouding als zorg blijven staan
- Extra vergaderruimte
- RI&E (risico inventarisatie en evaluatie)
- Scholing ondernemingsraad
- Nieuwe OR leden verwelkomt en taken verdeeld
- Functieomschrijving coach huishouding
- Nieuwe arbodienst
- Financiële resultaten tot aan september
- Aanstelling nieuwe innovatie medewerker



Onderwerpen kort besproken

Reglement ondernemingsraad

We hebben het reglement voor de OR aangepast en leesbaar opgesteld.

Hierin staat onder andere het volgende benoemd:

- Samenstelling en zittingsduur
- Verkiezingen / tussentijdse vacatures
- Werkwijze OR
- Rechten
- Slotbepaling

Bijzonder verlof tweedelijns nabestaanden bij overlijden

Advies vanuit de OR: Voor tweedelijns nabestaanden zou je het aan de medewerker kunnen overlaten om aan te geven of er behoefte is aan bijzonder verlof vanaf dag van overlijden tot en met de crematie/begrafenis.

Als die behoefte er is kan er in onderling overleg, die ruimte gegeven worden. Er zal niet in alle gevallen behoefte aan zijn.

Dit zou ook bij derdegraads verwanten toegepast kunnen worden.

Verkiezingen / vacatures OR leden

We hebben eerst een brief opgesteld over wat de OR inhoud en vervolgens een uitnodigingsbrief verstuurd. Hierin stond beschreven waar men zich kon melden indien men interesse had gekregen in de OR.

Hieruit kwamen enkele aanmeldingen, de vacatures waren hiermee exact gevuld waardoor er geen verkiezingen noodzakelijk waren.

Begroting 2024 doorgenomen

Vanuit de OR waren hier geen opmerkingen of vragen meer over.



Vacature adviseur innovatie/strategie medewerker

De OR heeft meegedacht over het opstellen van deze vacature, en na wijzigingen deze akkoord bevonden

Afmelding cliënten binnen 24 uur

Besproken is dat afmeldingen van cliënten binnen 24 uur mogen blijven staan in de planning van de huishoudelijke medewerker. Binnen de zorg is dit ook onderzocht, en besloten dat afmeldingen, na het versturen van de bijzonderheden (± 14.00 uur), blijven staan in de routes. Hier wordt wel melding van gemaakt en geregistreerd door de planning. Dit zodat de hulpvraag bij cliënten die vaak afbellen opnieuw besproken kan worden.

Extra vergaderruimte

OR heeft ingestemd met een extra werk / vergaderruimte i.v.m. de groei van de organisatie. Deze is inmiddels op de begane grond gerealiseerd.

RI&E (risico inventarisatie en evaluatie)

OR heeft kennis genomen van het feit dat iedere organisatie hier beleid op moet voeren. Twee collega's van het MT gaan een cursus volgen en de OR zal hen twee keer per jaar gaan uitnodigen om stand van zaken te bespreken.

Scholing ondernemingsraad

We wilden als OR graag ons verder ontwikkelen en professioneler worden. Tijdens het opstellen van het reglement kwamen we erachter dat we niet goed wisten wat onze rechten en plichten exact waren. Hierop is besloten om op zoek te gaan naar een passende scholing. Deze heeft plaatsgevonden in november. Hierbij hebben we veel informatie opgedaan.

Nieuwe OR leden verwelkomt en taken verdeeld

Gezien de nieuwe samenstelling hebben we onderling de taken van voorzitter, vice voorzitter en secretaris verdeeld.



Functieomschrijving coach huishouding

Deze nieuwe functieomschrijving is bekeken en besproken. Na doorgevoerde wijzigingen en aanvullingen is deze goedgekeurd.

Nieuwe arbodienst

Besproken dat er zou worden overgestapt naar een nieuwe arbodienst maar zonder concrete informatie hierover. Vervolgens een mededeling gekregen, met een hele korte termijn van reageren. Achteraf zijn er toch nog enkele vragen, we zullen deze dit jaar nog meegeven aan de directie.

Financiële resultaten tot aan september

De financiële resultaten zijn besproken, deze zien er voor 2024 veelbelovend uit.

Vertrek en aanstelling innovatie medewerker

OR vernam middels de nieuwsbrief kennis over het vertrek en nieuwe aanstelling innovatie medewerker. Als Or vonden we deze manier van communiceren niet juist en hadden we ook enkele vragen. Er is een brief richting directie gegaan, waarop er een gesprek heeft plaatsgevonden.



Vooruitblik volgend jaar

- Werkwijze OR uitwerken n.a.v. cursus en bespreken en afspraken hierover maken met directie.
- Begroting / Jaarrekening 2025
- Vacatures OR vullen, eerst tot vijf, maar gezien groei organisatie liefste 7 personen.
- RI&E, voortgang / veiligheid / Arbo technische zaken met preventiemedewerker
- Arbeidsvoorwaarden
- Beloningsstructuur / beoordelingsgesprekken
- (sociaal)Beleidsplan

